

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez  
szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok  
biztosítása”  
EKR001850042022**

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**



**EVIN**

ERZSÉBETVÁROSI  
INGATLANGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT ZRT.

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer  
működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások,  
valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”**

**EKR001850042022**

**a Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti, uniós eljárásrendben lefolytatandó, nyílt közbeszerzési  
eljárás szolgáltatás megrendelésére**

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

**1. Az eljárás**

**1.1.** Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával **hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárást indít**, melynek keretében az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.

**1.2.** A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadók, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.

**1.3.** Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR- ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e- Kr.). Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végzi (<http://nekszt.hu>). Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/ekr-tamogatas/>

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmükben, elektronikus úton az EKR- ben hozzáférhetővé teszi.

**1.4.** Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik.

**1.5. Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:**

Név: dr. Rudolf Róbert Márton  
Lajstromszám: 01049  
Címe: 1118 Budapest, Pálincás Antal u. 6.  
Elérhetősége: [kozbeszerzes@budaporta.hu](mailto:kozbeszerzes@budaporta.hu)

Név: dr. Fekete Júlia  
Lajstromszám: 01088  
Címe: 3232 Gyöngyös, Avar u. 7/2  
Elérhetősége: [kozbeszerzes@budaporta.hu](mailto:kozbeszerzes@budaporta.hu)

**2. Kiegészítő tájékoztatás**

Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) - az EKR-ben, a Kbt. 56. §-ban foglaltak szerint teheti.

**3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről:**

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Miniszterelnökség**

1357 Budapest, Pf. 6.

Tel.: +36-1-795-5000

E-mail: [erkeztetok@me.gov.hu](mailto:erkeztetok@me.gov.hu)

Nemzeti Népegészségügyi Központ

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

E-mail: [tisztifoorvos@nnk.gov.hu](mailto:tisztifoorvos@nnk.gov.hu)

**Munkavédelem:**

Budapest Főváros Kormányhivatala,

Nyugat-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály

1051 Budapest, Sas utca 19.

Tel.: (1) 896-6549

E-mail: [epitesugy-nyugatpest@bfkh.gov.hu](mailto:epitesugy-nyugatpest@bfkh.gov.hu)

Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

1035 Budapest, Váradi utca 15.

Tel.: +36-1-323-3600

E-mail: [munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu](mailto:munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu)

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

1144 Budapest, Gvadányi utca 69.

Általános ügyféltájékoztató: 06 (80) 20-21-22

#### **4. Az ajánlat nyelve**

- 4.1.** Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 4.2.** Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

#### **5. Az ajánlat benyújtásának módja**

- 5.1.** Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 5.2.** Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőre jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányát**, vagy a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti **aláírás mintáját elektronikus úton, .pdf formátumban**. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőre feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.
- 5.3.** Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:  
A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.  
Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez  
szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok  
biztosítása”  
EKR001850042022**

**5.4. Közös ajánlattétel esetén a követelmények:**

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- annak a közös ajánlattevőnek a megnevezését, aki közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat, továbbá kifejezett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

**5.5. Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania.** Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

**Kitöltött űrlapokból:**

**Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!** Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

**Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:**

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban: Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

**Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani.** Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300\*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Ajánlatkérő szerkeszthető fájlformátum alkalmazását és benyújtását kizárólag azon dokumentumok esetében fogadja el, amelyek esetében a szerkeszthető fájlformátumban történő benyújtást kifejezetten előírta. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

## **6. Az ajánlatok értékelése**

**Értékelési szempontok és súlyszámuk:**

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft.) - Súlyszám: 90**
  - 1.1. Andoc licence és hozzá kapcsolódó support szolgáltatás (havi díj); súlyszáma: 15.**
  - 1.2. SAP Functional licence díj (egyszer fizetendő díj); súlyszáma: 15.**
  - 1.3. SAP Productivity licence díj (egyszer fizetendő díj); súlyszáma: 15.**
  - 1.4. SAP Functional szoftverkarbantartási díj (éves díj); súlyszáma: 15.**
  - 1.5. SAP Productivity szoftverkarbantartási díj (éves díj); súlyszáma: 15.**
  - 1.6. SAP/ANDOC tanácsadói/support szolgáltatás (szakértői nap díja); súlyszáma: 15**
- 2. Az M.2) pont szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (min. 0, max. 12 hónap)  
Súlyszám: 10**

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési alszemponthoz/szemponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési alszemponthoz/szemponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összeadásra kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár szempont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta.

**Az értékelés módszerei:**

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft) értékelési szempont alszemponthoz tartozó pontszámok:** a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbiztosítási Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbiztosítási Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Az ajánlati árak minden, a szerződés szerinti teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia.

**A nettó ajánlati ár értékelési részsúlyszámok alszemponthoz tartozó pontszámok:**

- 1.1. Andoc licence és hozzá kapcsolódó support szolgáltatás (havi díj); súlyszáma: 15.**
- 1.2. SAP Functional licence díj (egyszer fizetendő díj); súlyszáma: 15.**
- 1.3. SAP Productivity licence díj (egyszer fizetendő díj); súlyszáma: 15.**
- 1.4. SAP Functional szoftverkarbantartási díj (éves díj); súlyszáma: 15.**

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

1.5. SAP Productivity szoftverkarbantartási díj (éves díj); súlyszáma: 15.

**1.6. SAP/ANDOC tanácsadói/support szolgáltatás (szakértői nap díja); súlyszáma: 15**

**Az értékelés képlete valamennyi ajánlati árhoz tartozó alszempontnál (fordított arányosítás):**

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**2. Az M.2) pont szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (min. 0, max. 12 hónap)**

Ajánlatkérő - többlettapasztalatként - azt értékeli, hogy az M.2.) pont szerinti szakember hány hónap tapasztalattal rendelkezik SAP és/vagy Andoc szoftverkarbantartásban. A Kbt. 77. § (1) bek. alapján az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 12 hónap, amelyre és az annál még kedvezőbb (rövidebb) vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad Ajánlatkérő. A legkedvezőtlenebb megajánlás 0 hónap, melyre ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

A megajánlás csak egész számmal (hónap) tehető meg.

Az értékelési szempontra tett megajánlás alátámasztására benyújtandó a szakember – saját kezűleg aláírt - szakmai önéletrajza az alábbi kötelező minimális tartalommal: - Annak szolgáltatásnak/munkának a bemutatása, melyben a szakember részt vett/szakmai tapasztalatot szerzett, úgy, hogy a felolvasólapon tett vállalat egyértelműen alátámasztásra kerüljön. – A szakember betöltött munkaköre/feladatköre. - A szolgáltatás megrendelője. – A szolgáltatás teljesítési ideje (-tól -ig, év, hónap, nap bontásban).

Az értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk, figyelemmel a Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben ajánlattevő az értékelési szempontra több szakembert mutat be, úgy Ajánlatkérő az érintett értékelési szempont tekintetében azon szakembert veszi figyelembe, aki a „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” elnevezésű EKR űrlapon első helyen került feltüntetésre.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenese arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, 12 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesítik be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

## **7. Adatkezelési tájékoztató**

**Adatfeldolgozó:** Budapesti Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

**Adatkezelő:** EVIN Erzsébetvárosi Ingatlankezelési Nonprofit Zrt.

**Adatkezelés helye:** 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

**Adatkezelő képviselője:** Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

**Adatfeldolgozás helye:** 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.

**Adatfeldolgozó elérhetősége:** kozbeszerzes@budaporta.hu

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

**Adatkezelés célja:** közbeszerzési eljárás/beszerzési eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettség teljesítése.



**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

**Adatkezelés időtartama:**

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett iratok tekintetében a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított legalább öt év.
- b) Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.
- c) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken.

Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefon: +36 1 391 1400  
Fax: +36 1 391 1410

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

## **8. Benyújtandó iratok jegyzéke**

- Felolvasólap;
- Ártáblázat (excel formátumban és cégszerűen aláírt, pdf. formátumban is, a kiadott Ártáblázat kitöltésével);
- A szakember szakmai többlettapasztalata vonatkozásában előírt értékelési szempontokra tett megajánlások alátámasztására: Benyújtandó a szakember [a felhívás M.1) pont szerinti szakember szakmai önéletrajza a Közbeszerzési Dokumentumban előírt kötelező minimális tartalommal.
- EEKD (Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum);
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint;
- Nyilatkozat kizáró okok tekintetében.
- Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében.
- Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében.
- Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában.
- Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról.
- Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan.
- Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint.
- Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bek. szerint.
- Nyilatkozat üzleti titokról; - Nyilatkozat bemutatott szakemberekről.
- NYILATKOZAT az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról (nyilatkozatminta szerint)
- Az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás minta egyszerű másolatban (amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát).
- A kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására, a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra benyújtandók a felhívásban előírt és megnevezett dokumentumok/igazolások/nyilatkozatok.
- Ajánlati biztosíték rendelkezésére bocsátását igazoló dokumentum a felhívásban foglaltak szerint.
- Adott esetben benyújtandó: - Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviselőről, EKR-ben történő eljárási jogosultságról, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről). (amennyiben közös ajánlattételre kerül sor). - Változásbejegyzés iratai (amennyiben folyamatban van). - Kapacitásait

**„Az EVIN Nonprofit Zrt. részére az Integrált Vállalatirányítási Rendszer működéséhez szükséges további felhasználói supportszolgáltatások, valamint felhasználói jogosultságok biztosítása”  
EKR001850042022**

rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (amennyiben az alkalmasság igazolására kapacitást biztosító szervezet kerül igénybevételre).

**Külön dokumentumban rendelkezésre bocsátva:**

- Ártáblázat
- Műszaki Leírás
- Szerződéstervezet